

# Lastschriftinzug mit VR-NetWorld Software

Lastschriften aus einer Excel-/OpenOffice-Tabelle importieren

## Lastschriftinzüge mit der VR-NetWorld Software aus einer Excel-/OpenOffice-Tabelle

### 1. Aufbau der Excel-/OpenOffice-Datei

Die Datei muss mindestens folgende Daten enthalten:

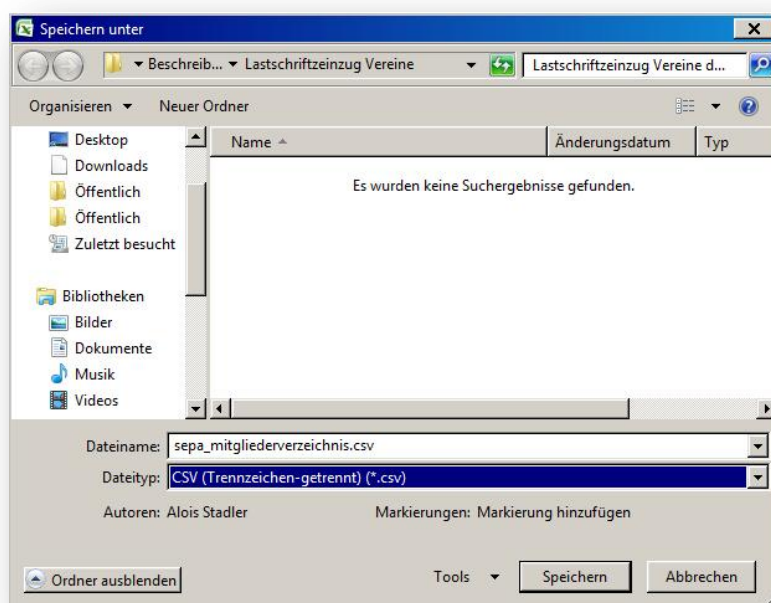
- Mitgliedsnummer = Mandatsreferenz
- Name des Mitglieds
- Beitrittsdatum = Mandatsdatum
- IBAN des Mitglieds
- BIC des Mitglieds
- Mitgliedsbeitrag in €
- Verwendungszweck

Mitgliedsnummer Mandatsreferenz	Name	Straße	PLZ	Ort	Geburtsdatum	Eintrittsdatum Mandatsdatum	IBAN	BIC	Beitrag	Verwendungszweck
1	Mustermann Max	Musterhausen 3	83317	Teisendorf	03.12.1978	01.10.2011	DE54701691910002820226	GENODEF1TEI	10	Mitgliedsbeitrag
2	Musterfrau Ursula	Musterhausen 3	83317	Teisendorf	05.02.1979	01.10.2011	DE95701691910002524317	GENODEF1TEI	10	Mitgliedsbeitrag
3	Musterkind Seppi	Musterhausen 3	83317	Teisendorf	22.08.2010	01.08.2011	DE08701691910002809393	GENODEF1TEI	10	Mitgliedsbeitrag
4	Mustermann Michi	Musterhausen 3	83317	Teisendorf	03.12.1978	01.10.2011	DE54701691910002820226	GENODEF1TEI	10	Mitgliedsbeitrag
5	Musterfrau Susi	Musterhausen 3	83317	Teisendorf	05.02.1979	01.10.2011	DE95701691910002524317	GENODEF1TEI	10	Mitgliedsbeitrag
6	Musterkind Andi	Musterhausen 3	83317	Teisendorf	22.08.2010	01.08.2011	DE08701691910002809393	GENODEF1TEI	10	Mitgliedsbeitrag

### 2. CSV-Datei abspeichern

Ist Ihre Tabelle fertig muss diese als CSV-Datei abgespeichert werden.

**Wichtig:** Beim Abspeichern müssen Sie Dateityp „CSV (Trennzeichen-getrennt)“ wählen.



# Lastschrifteinzug mit VR-NetWorld Software

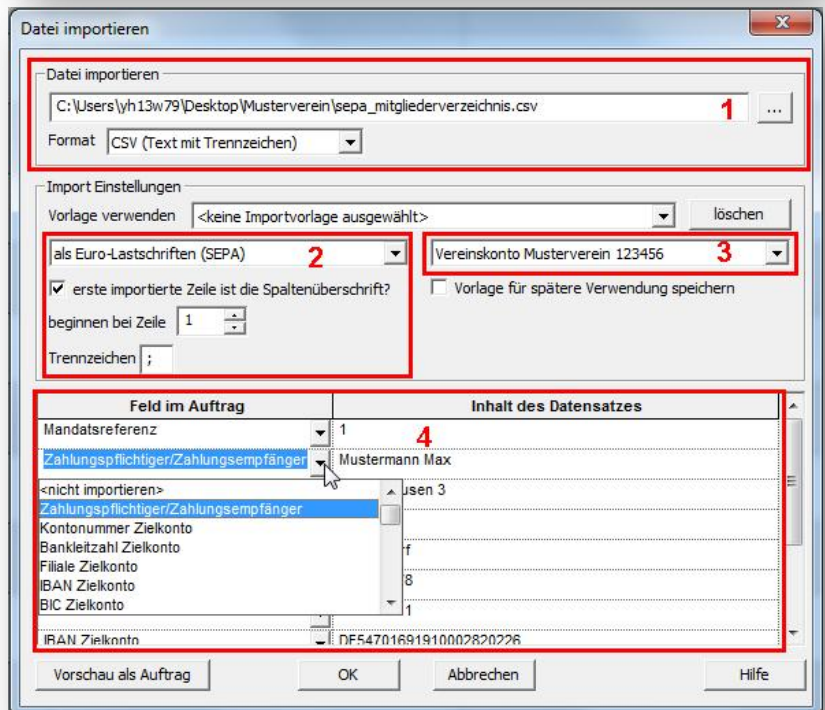
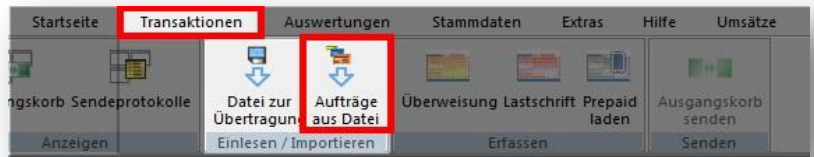
Lastschriften aus einer Excel-/OpenOffice-Tabelle importieren

## 3. Importieren der CSV-Datei in die VR-NetWorld Software

Starten Sie die VR-NetWorld Software und rufen Sie über **Transaktionen – Aufträge aus Datei** die Importmaske auf.

Im Fenster **Datei importieren** müssen Sie folgende Schritte abarbeiten:

1. Wählen Sie die zuvor gespeicherte CSV-Datei aus.
2. Wählen Sie als Auftragsformat „als Euro-Lastschriften (SEPA)“ aus. Sollte Ihre Tabelle eine Überschriftzeile haben, setzen Sie bei **erste importierte Zeile ist die Spaltenüberschrift?** einen Haken.
3. Wählen Sie das Konto aus, auf dem die Lastschriften gutgeschrieben werden sollen.
4. Als nächstes erfolgt die Zuordnung der benötigten Felder für die Lastschrift. Wählen Sie hier über das Dropdown-Menü die entsprechenden Felder aus.
5. Ist die Zuordnung abgeschlossen, klicken Sie auf den Button **OK**. Sie haben nun Ihre Lastschriften im Ausgangskorb.

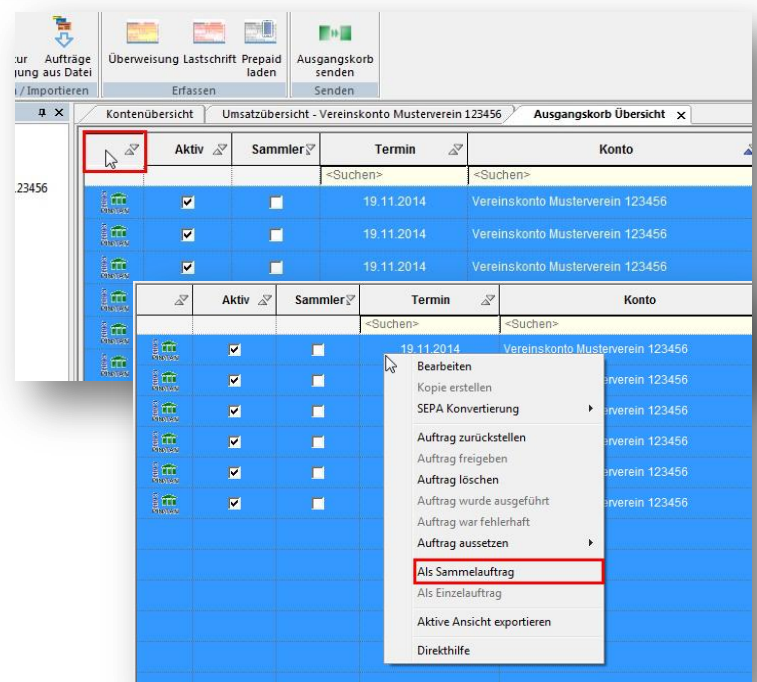


## 4. Als Sammelauftrag festlegen

Markieren Sie bitte alle importierten Lastschrift im Ausgangskorb mit einem Klick auf die Schaltfläche neben „Aktiv“.

Klicken Sie als nächstes mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Lastschrift und wählen als **Sammelauftrag** aus.

Nun ist bei jeder Lastschrift der Haken „Sammler“ hinzugefügt worden.



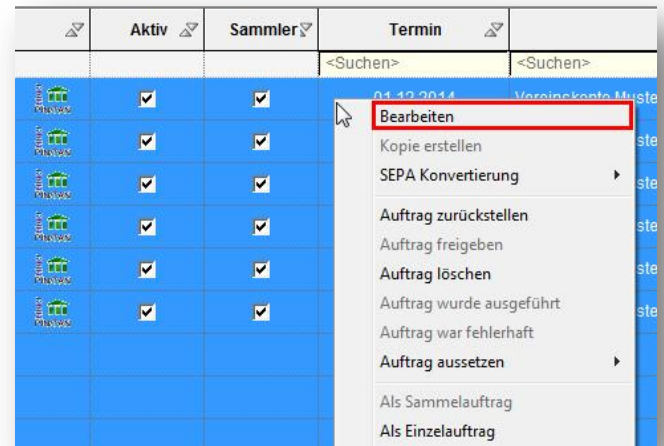
# Lastschrifteinzug mit VR-NetWorld Software

Lastschriften aus einer Excel-/OpenOffice-Tabelle importieren

## 5. Terminierung der Lastschriften

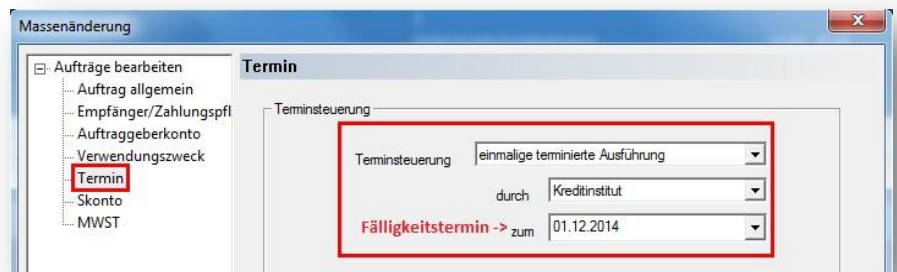
Im nächsten Schritt muss der Termin für den Lastschrifteinzug festgelegt werden. Markieren Sie hierzu wieder alle Aufträge (siehe Punkt 4.). Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Lastschrift und wählen **Bearbeiten** aus.

Im nächsten Fenster klicken Sie bitte im linken Bereich auf Termin. Hier ist nun der von Ihnen gewünschte Fälligkeitstermin der Lastschriften einzustellen.

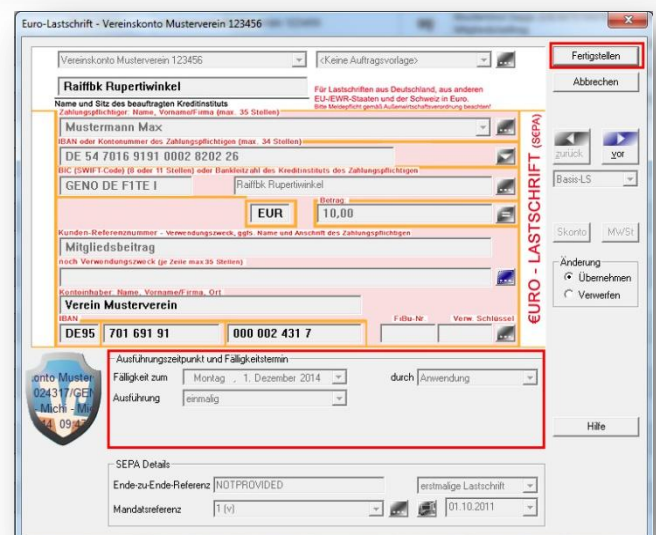


Wählen Sie bitte die Einstellungen analog der nebenstehenden Abbildung.

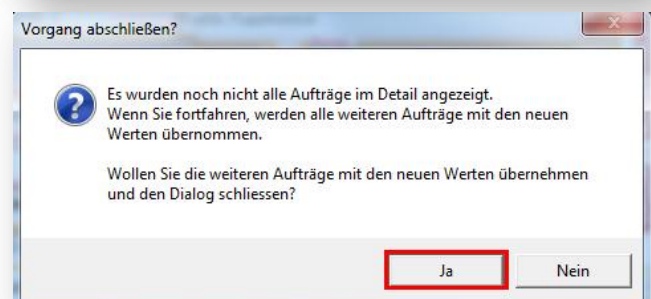
**Wichtig:** Beim Termin müssen Sie den von Ihnen gewünschten Fälligkeitstermin der Lastschriften eintragen.



Bestätigen Sie bitte mit **OK** und klicken Sie im nächsten Fenster auf **Fertigstellen**.



Um den Vorgang abzuschließen, bestätigen Sie bitte mit **JA**.

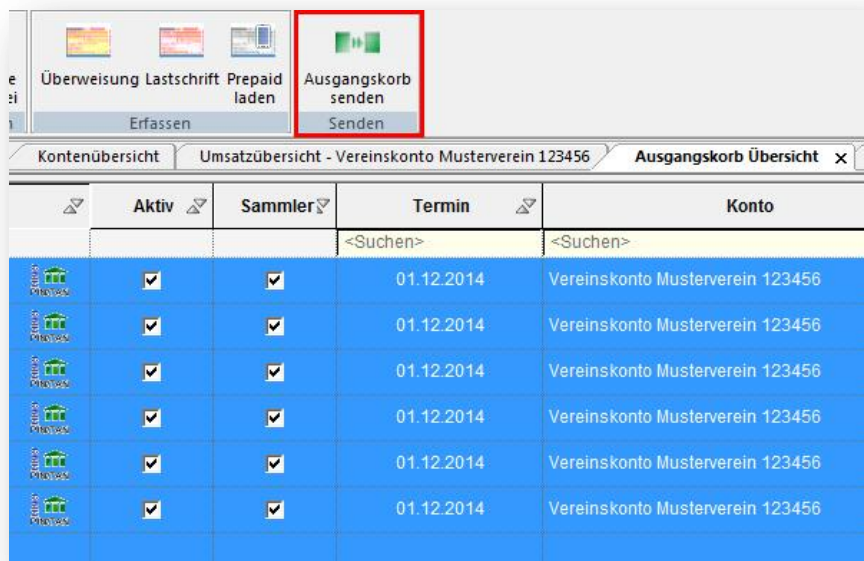








# Lastschriftinzug mit VR-NetWorld Software

Lastschriften aus einer Excel-/OpenOffice-Tabelle importieren

## 6. Versenden der Lastschriften

Nun können Sie die Lastschriften über den Button **Ausgangskorb senden** an die Raiffeisenbank Rupertiwinkel eG übermitteln.



	Aktiv	Sammler	Termin	Konto
			<Suchen>	<Suchen>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.12.2014	Vereinskonto Musterverein 123456
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.12.2014	Vereinskonto Musterverein 123456
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.12.2014	Vereinskonto Musterverein 123456
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.12.2014	Vereinskonto Musterverein 123456
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.12.2014	Vereinskonto Musterverein 123456
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.12.2014	Vereinskonto Musterverein 123456